##### T.C

**TC. SINDIRGI KAYMAKAMLIĞI**

**GÖLCÜK İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **BALIKESİR** | | **İlçesi:** SINDIRGI | |
| **Adres:** | Gölcük Mah.5 Eylül Cad. No:68 Sındırgı/BALIKESİR | **Coğrafi Konum (link)** | <http://sindirgigolcukilkokulu.meb.k12.tr/>tema/iletisim.php |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02665271011 | **Faks Numarası:** | 02665271011 |
| **e- Posta Adresi:** | [736757@meb.k12.tr](mailto:736757@meb.k12.tr)  [736819@meb.k12.tr](mailto:736819@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | <https://sindirgigolcukilkokulu.meb.k12.tr/>  <https://sindirgigolcukortaokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 736757 İlkokul  736819 Ortaokul | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

# *“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)*

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Gölcük İlk-Ortaokulu olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Gölcük İlkokulu ve Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Gölcük İlkokulu ve Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Gölcük İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Fatih KARA**

**OKUL MÜDÜRÜ**

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler

**İÇİNDEKİLER** bölümünde sıralama yapılırken bu sayfadaki sıralama dikkate alınmalıdır.

* 1. Performans Göstergeleri
  2. Stratejilerin Belirlenmesi
  3. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**1.1. Gölcük İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

Stratejik planlama çalışmalarında farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişinin bir araya gelmiştir. Plan, kurumumuz ve paydaşlarımız tarafından sahiplenerek uzun soluklu bir çalışma neticesinde hazırlanmıştır.

Gölcük İlkokulu ve OrtaokuluMüdürlüğü olarak Stratejik planlama çalışmalarının başarısının büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların iyi yapılmasına bağlı olduğu anlayışı ile planlama çalışmalarına başlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu tüm kamu kurum ve kuruluşlarının Stratejik Planını hazırlamasını zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Müdürlüğümüz de 2018/16 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci:

İlgili Yönerge gereği Stratejik Plan Üst Yöneticisi okul müdürü Fatih KARA yönetiminde planlama ekibi oluşturulmuştur. Ekip üyeleri oluşturulurken üyelerin bilgi ve ilgi alanları dikkate alınmış, planlama ekibiyle yapılan hazırlık toplantısında Stratejik Plan için gerekli ihtiyaçlar ve bunların temin yolları belirlenmiştir. İş planı oluşturulup ilgili kişilere görevleri dağıtılmıştır.

Sındırgı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün 2024-2028 yıllarını kapsayacak stratejik planı hazırlık çalışmaları 2018/16 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programına uygun olarak başlatılmıştır. Düveretepe Yatılı Bölge Ortaokulu ve İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Taslağı’na göre hazırlanmıştır.Düveretepe Yatılı Bölge Ortaokulu ve İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanan çalışma takviminde belirtilen esaslara uygun olarak aşağıdaki basamaklarla gerçekleştirilmiştir:

1. 06.10.2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 2022/21 nolu Genelgesi, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ile İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından 11.10.2022 tarih ve 60542480 sayılı yazısı ile çalışmalar ilçemiz düzeyinde yürütülmeye başlamıştır.

2. 02.10.2023 tarihinde Balıkesir ili ilçe stratejik planlama ekipleri temsilcileri ile bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

**1.2** 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçil*erek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve* stratejileri belirlenmiştir.

**1.2. Ekip ve Kurullar**

Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından programda belirtildiği şekilde strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibi kurulmuştur.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur. (Tablo 1)

**Stratejik Plan Ekibi:** 2024-2028Dönemi stratejik plan Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Fatih KARA | Okul Müdürü | Fatih KARA | Okul Müdürü |
| Süleyman ÇERİ | Müdür Yardımcısı | Süleyman ÇERİ | Müdür Yardımcısı |
| İsa KAYA | Öğretmen | Erdal ACAR | Öğretmen |
| Gülçin BAYKARA | Okul Aile Birliği Başkanı | Betül PULAT | Öğretmen |
| Ayşe GÜVEN | Öğrenci Velisi | İsa KAYA | Öğretmen |
|  |  | Cihangir KILINÇ | Öğretmen |
|  |  | Gülçin BAYKARA | Okul Aile Birliği Başkanı |
|  |  | Ayşe GÜVEN | Öğrenci Velisi |

Düvertepe Yatılı Bölge Ortaokulu ve İlkokulu 2024-2028 Stratejik planının hazırlanması sürecinde; üst politika belgeleri, durum analizi raporları, iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri ve strateji geliştirme kurulunun önerilerinden faydalanılmıştır (Şekil 1).

**Şekil 1.**Stratejik Plan Oluşum Şeması

# 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi; incelenen kuruluşun, sürecin ya da durumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edilmesi, çevrede meydana gelen ve kuruluş için fırsat ya da tehdit oluşturan durumların belirlenmesi için kullanılan bir tekniktir. Durum analizi araştırmayı yapan kuruma:

* Kurumun içyapısının analiz edilmesi (insan kaynakları, mali kaynaklar, teknolojik düzey vb.),
* Çevre analizinin yapılması,
* Kurumun karşı karşıya kalma ihtimalinin olduğu gelişmelerin belirlenmesi,
* Stratejik plan geliştirilme aşaması,
* Problemlerin tanımlanması ve çözüm yollarının belirlenmesi gibi alanlarda çeşitli bilgiler sağlamaktadır.

Durum analizi: kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi ve GZFT analizlerinden oluşmaktadır.

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

**2.3. Mevzuat Analizi**

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

**2.6. Paydaş Analizi**

**2.7. Kuruluş İçi Analiz**

**2.8. Dış Çevre Analizi**

**2.9. GZFT Analizi**

**2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

### Kurumsal Tarihçe

Mahallemizde ilkokul,1928 yılında 13 öğrenci ile açılmıştır.1963 yılında eski bina yıkılarak dört derslikli yeni okul hizmete girmiştir. Ortaokul 1975 yılında 29 öğrenci ile açılmıştır.1990-1991 öğretim yılında ilkokul ve ortaokul birleşerek İlköğretim okulu olmuştur. Öğrenci sayısı belde nüfusuna paralel olarak bazen yükselmiş bazen de düşmüştür.

1992 yılında yeni binanın yapımına başlanmış, binanın ilk katına 1996-1997 öğretim yılında girilmiştir. Gölcük İlköğretim Okulu 1997-1998 yılında taşıma merkezi olmuştur. İlk yıl Akçakısrak İlköğretim Okulu 5.sınıfını bitiren öğrenciler 6.sınıfa okulumuzda devam etmektedir.1998-1999 yılında yeni binanın ikinci katına da girilerek eğitim ve öğretime devam edilmiştir.

8 yıllık kesintisiz zorunlu eğitim çerçevesinde,1998-1999 öğretim yılından itibaren Eşmedere, Çukurdere, İşinibilir, Eğridere, Bükrecik İlköğretim okullarının tüm öğrencileri, Akçakısrak İlköğretim Okulu’nun 6,7 ve 8.sınıf öğrencileri okulumuza taşınmıştır.

### 2000-2001 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Çakıllı İlköğretim Okulu Öğrencileri İ.E Akıncı İ.Ö.O’na taşınmaktadırlar.2001-2002 öğretim yılından itibaren Akçakısrak İlköğretim Okulu’nun 4. ve 5. sınıf öğrencileri de Gölcük ilköğretim Okulu’na taşınmaya başlanmıştır. 2008-2009 eğitim ve öğretim yılından itibaren ise Akçakısrak İlköğretim Okulu’nun 1-2-3.sınıfları da taşınmaya başlamıştır.2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren ise Alacaatlı İlköğretim Okulunun kapatılması sonucunda, Karakaya Köyünün tüm öğrencileri okulumuza taşınmaya başlamıştır.2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 4+4+4 sistemine geçilmesiyle birlikte okulumuz da, İlkokul ve Ortaokul olarak iki ayrı bölüm halinde hizmet vermeye devam etmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Gölcük İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü misyon, vizyon ve temel değerler, amaç ve hedeflere ilişkin mimari, amaç, hedef gösterge ve stratejiler olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

12 Mart 2020 yılı itibari ile Dünya Sağlık Örgütü korona virüs salgınını pandemi olarak ilan etmiştir. Pandemi süreci örgün eğitimde kısıtlamalara neden olunca dünya çapında milyonlarca öğrenci, eğitimlerini uzaktan sürdürmek zorunda kalmıştır. Bakanlığımız dağıttığı tabletler ile okulumuzun öğrencilerinin büyük çoğunluğu derslere katılım göstermiş pandeminin eğitim-öğretim üzerindeki etkisi bu şekilde hafifletilmeye çalışılmıştır. Öğrenciler EBA platformuna yönlendirilerek materyal konusunda eksiklik çekmemeleri sağlanmıştır. Pandeminin olumsuz koşullarına rağmen öğrencilerimizin tamamı LGS’ye girmiş ve önemli başarılar sağlamışlardır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı’na bağlı kurum yapısı gereği, taşra teşkilatınca yürütülmesi gereken iş ve işlemlerden sorumlu kurum olup; yetki, görev ve sorumlulukları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, MEB kanunları (430, 1739 vb.) 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın ilgili maddeleri (10, 24, 42 ve 62) ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun ilgili maddeleri (3. ve 9. maddeler), yönetmelik, yönerge, bakanlar kurulu kararları, genelge, tebliğ, usül ve esaslar gibi hükümler uyarınca görevlerini yürütmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre okul müdürlüğünün başlıca görev ve sorumlulukları;

1.Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir.

2.Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.

3.Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.

4.Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

5.Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.

6.Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.

7.Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.

8.Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.

9.Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.

10.Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.

11.Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.

12.Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.

13.Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.

14.Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik planı merkezli olarak hazırlanmıştır. İl millî eğitim müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 3’te gösterilmiştir.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri

MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (1 Kasım 2023) MEB 2024-2028 Stratejik Planı

Balıkesir İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı

Sındırgı İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı

**Tablo 3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün /Hizmetler |
| Öğretim Faaliyetleri | 1-Kayıt-nakil işleri2 –Devam-Devamsızlık İşleri  Sınıf Geçme ve Sınav Hizmetleri |
| Rehberlik Faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik etmek  Velilere Rehberlik Etmek  Rehberlik Faaliyetleri Yürütmek |
| Sosyal Faaliyetler | Sosyal faaliyetler düzenlemek |
| Sportif Faaliyetler | Sportif faaliyetler düzenlemek ve yarışmalara katılmak |
| Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler | Kültürel Faaliyetler düzenlemek |
| İnsan Kaynakları Faaliyetleri | Öğrenci işlerini düzenlemek |
| Okul Aile Birliği Faaliyetleri | Okul veli ilişkilerini düzenlemek |
| Öğrencilere Yönelik Faaliyetler | Öğrencilere yönelik faaliyetleri düzenlemek |
| Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri | Ortak sınavları düzenlemek sınavların zamanında yapılmasını sağlamak |
| Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler | Okul ortamını öğrenmeye uygun hale getirmek |
| Ders Dışı Faaliyetler | Gezi vb. faaliyetleri düzenlemek |

## 6. Kuruluş İçi Analiz

## Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunulmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

## Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Okul Müdürümüzün ve okul personelinin bilgileri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi paylaşımı sürece dâhil etmektedir. Okul müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm öğretmen ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

**İnsan Kaynakları**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul /Kurum Müdürü | Kanunda belirtilen görevleri yerine getirmek |
| Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim ve bunun dışındaki tüm faaliyetlerde okul müdürünün verdiği görevleri yerine getirmek |
| Öğretmenler | Kanunda belirtilen görevleri yerine getirmek ,okul idaresinin verdiği görevleri yerine getirmek |
| Yardımcı Hizmetler personeli | Okulun temizliği ve bakımı gibi tüm faaliyetleri yerine getirmek |
|  |  |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 2 | %100 |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10 ve Üzeri |  |  |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibariyle)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam | Hizmet Yılı |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl | 2 | 3 | 5 | 9 |
| 11-15 Yıl | 2 | 2 | 4 | 11 |
| 16-20 Yıl |  |  |  |  |
| 20 ve Yıl |  |  |  |  |

**2.7.1. Kurum Kültürü**

Kurumlar içinde bulundukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve milli kültür unsurlarından birebir etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Görev Ünvanı** | **Sayısı** |
| Okul Müdürü | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 1 |
| Öğretmen | 9 |
| Geçici İşçi | 1 |
| **Toplam** | **12** |

**Tablo 4.** Gölcük İlkokulu ve Ortaokulu İnsan Kaynakları Durumu

Gölcük İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü bünyesinde 1 Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı ve diğer kadrolarda bulunanlar dâhil olmak toplamda 12 personel bulunmaktadır.

**2.7.3. Teknolojik Kaynaklar:** Kurumlarımızda bilgisayar ve bilgi teknolojilerinden azami ölçüde yararlanılması için, projeksiyon makinesi ve diğer teknolojik araç-gereçler sağlanmıştır. Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi kapsamında Bakanlığımız, okullarımıza etkileşimli tahta ve tablet dağıtımı çalışmalarına devam etmektedir. FATİH projesi kapsamında her okulda internet ağı oluşturulacaktır. Tablo 10 ve tablo 11’de ilçemizdeki bilgi teknolojileri kaynak durumu ve FATİH projesi uygulamaları hakkında bilgi verilmiştir.

**Tablo 10.** 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı İtibariyle FATİH Projesi Kapsamında Gönderilen Materyal Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablet Bilgisayar** | **Etkileşimli Tahta** | **Çok Fonksiyonlu Yazıcı** | **Doküman Kamera** | **Data Ucu** | | |
| 0 | 11 | 3 | - | | 170 |

Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen çalışma Odası |  |  |  |  |  |
| Ekipman Odası |  |  |  |  |  |
| Kütüphane |  |  |  |  |  |
| Rehberlik Servisi |  |  |  |  |  |
| Resim Odası |  |  |  |  |  |
| Müzik Odası |  |  |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  |  |  |  |  |
| Spor Salonu |  |  |  |  |  |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını; tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolün düzenlenmesini amaçlamaktadır.

**Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | **10000** | **10000** | **?** | **?** | **?** |
| Okul Aile Birliği | 10327,58 | 11200 | 0 | 0 | 0 |
| Özel idare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | **20327,58** | **21200** | **0** | **0** | **0** |

**Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Personel Giderleri |
| Onarım | Yapı, Küçük onarım giderleri |
| Sosyal-Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Sportif faaliyetler kapsamında giderler |
| Temizlik | Okula temizlik malzemesi alımı |
| İletişim | Telefon, İnternet giderleri |
| Kırtasiye | Toner A4 kâğıdı giderleri |

**a) Gelir – Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Harcama Kalemleri | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| **Harcama Kalemleri** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | - | - |  | - | 16.900,00 | 16.900,00 |
| Küçük Onarım | - | - | 18.000,00 | 18.000,00 | - | - |
| Bilgisayar Harcamaları | - | - | - | - | - | - |
| Donatı Malzemesi Harcamaları |  |  | 21.000,00 | 21.000,00 | - | - |
| Telefon | - | - | - | - | - | - |
| Sosyal Faaliyetler | - | - | - | - | - | - |
| Kırtasiye | - | - | 5.000,00 | 5.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 |
| Genel Toplam | - | - | 44.000,00 | 44.000,00 | 27.900,00 | 27.900,00 |

**b-İstatistiki Veriler**

**Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Ortaokul** |  | **38** | **34** |
| **İlkokul** | **64** | **53** |  |
| **Toplam** | **114** | **101** | **87** |

**2.8. PESTLE Analizi**

Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal (yasal) ve ekolojik faktörlerin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçilmesi gereken durumları tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. PESTLE analizi; politik faktörler, ekonomik faktörler, sosyal/kültürel faktörler, teknolojik faktörler, yasal faktörler ve ekolojik faktörlerin bileşiminden meydana gelmektedir. PESTLE analizi dış çevreyi inceleyen bir analiz yöntemidir.

**a) Politik Faktörler**

Eğitim politikalarına yön veren kanunlar incelendiğinde; 1924 yılında kabul edilen Tevhid-i Tedrisat Kanunu ile bütün eğitim kurumları tek çatı altında toplanıp Eğitim Bakanlığına bağlanmıştır. Maarif Teşkilatı Hakkındaki Kanunu (2 Mart 1926) ile eğitim sisteminde değişiklikler meydana getirilmiştir. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Türk Millî Eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler belirlenmiştir. 18.08.1997 tarih ve 4306 sayılı yasa ile 1997/98 öğretim yılından itibaren 8 yıllık kesintisiz zorunlu eğitime geçilmiştir. Ancak 11.04.2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile zorunlu eğitim 12 yıla çıkarılmıştır.

**b) Ekonomik Faktörler**

Gölcük, ovasının olmasından dolayı özellikle tarım faaliyetlerinin yaygın olduğu bir yerleşim yeridir. Ayrıca hayvancılıkta önemli bir gelir kaynağıdır. Eski yıllarda yerleşim yeri tipinde belde olarak sınıflandırılmış zaman içinde çok göç vermektedir.

**c) Sosyal/Kültürel Faktörler**

Gölcük adını yakınında bulunan göl benzeri su birikiminden almaktadır. Nüfusunu yörük ve manav tabir edilen Türk nüfusu oluşturmaktadır. Çevresindeki 5 kırsal mahalle ve bağlı mezralarından öğrenci alan Gölcük çeşitli insan yapısına ait olup içinde birçok kültürü barındırır.2023 yılı verilerine göre Gölcük nüfusu 383’ü kadın 376’sı erkek olmak üzere toplam nüfus 759’dur. Balıkesir’e 43 Km, Sındırgı’ya 23 Km Bigadiç’e 17 Km uzaklıktadır.

**d) Teknolojik Faktörler**

Teknoloji, insanların hayatlarını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarına yardımcı olmak için bilimi kullanarak yaptığı araç ve gereçlerdir. Ayrıca okulumuzun her sınıfında FATİH Projesi kapsamında akıllı tahtalar bulunmaktadır. Okulumuzda bilgisayar sınıfının bulunması öğrencilerimizin teknolojiye daha rahat ulaşımını sağlamaktadır.

**e)** **Legal/Yasal Faktörler**

Hukuk, toplumun veya toplumu oluşturan bireylerin ortak iyiliğini sağlamak amacıyla konulan ve kamu gücü aracılığıyla desteklenen hak ve yasaların toplamı olarak ifade edilebilir. Bu bağlamda toplumsal düzenin sağlanması amacıyla yasalar oluşturulmaktadır.

**f) Ekolojik Faktörler**

Ekoloji bir bölgede iklime bağlı olarak oluşan canlıları ifade eden bir kavramdır. Okulumuzun bulunduğu bölge rakım olarak yüksekte yer almakta olup kışın yoğun kar yağışı alabilmektedir.

**2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

GZTF analizi, bir kurumun veya projenin içsel güçlü yönleri, içsel zayıf yönleri, dışsal fırsatları ve dışsal tehditleri değerlendirmek için kullanılan bir stratejik planlama aracıdır. GZTF analizi, bir kurumun iç ve dış çevresini anlamak için kullanılan etkili bir yöntemdir. Bu analiz, organizasyonun hangi alanlarda güçlü olduğunu, neleri geliştirmesi gerektiğini, dış çevredeki fırsatları nasıl değerlendirebileceğini ve karşılaşabileceği tehditlere nasıl hazırlıklı olması gerektiğini belirlemeye yardımcı olur. GZFT analizinde paydaşların görüşleri doğrultusunda kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile birlikte kurumun gelişiminde etkili olabilecek fırsat olanakları ve kurumun geleceğini olumsuz anlamda etkileyebilecek tehdit unsurları tespit edilmektedir. GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönler kurum içi analiz kısmını oluştururken fırsatlar ve tehditler bölümleri ise çevre analizi kısmını oluşturmaktadır. GZFT analizinden elde edilen veriler ‘’Geleceğe Yönelim’’ bölümünde yer alan amaç ve hedeflerin oluşmasına zemin hazırlamıştır. GZFT analizinin sonuçları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

**Tablo 12.** GZFT Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | |
| * Öğrencilerin saygılı olması * Binamızın yeni ve kullanışlı olması * Gerekli birçok malzemenin bulunması * Okulun kendi bütçesinin olması * İletişim kanallarının açık olması * Okulun kendine ait aracının olması * Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAYIF YÖNLER** | |
| * Velilerin okul ile iletişimin az olması * Her geçen yıl öğrenci sayısının düşmesi ve buna bağlı olarak bütçenin daralması * Okulun ilçe merkezine uzak mesafede olması * Donanım araçlarının tamirinin yüksek olması | * Parçalanmış ailesi olan öğrencilerin çok fazla olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLAR** | |
| * Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı * Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık * Ulaşım ağının gelişmesi * Eğitim öğretime talebin artması | * Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması * FATİH projesi desteği |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Bölümleri** | **Tespitler/Sorun Alanları** | **İhtiyaçlar/Gelişim Alanları** |
| 2019-2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi | * Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı azalmıştır. * Bireylerin fiziksel, sosyal ve ruhsal gelişimlerini sağlayacak faaliyetlere katılım oranı artmıştır. | * Devamsızlık oranının en az düzeye indirilmesi için öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılımlarının artırılmasına yönelik gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir. |
| Mevzuat Analizi | * Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinin önünde mevcut yasal düzenlemeler işlevsellik açısından istenilen düzeyde değildir. | * Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli yasal düzenlemeler yapılarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak işlevsellik ön plana alınmalıdır. |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | * Üst politika belgelerinin incelenmesiyle toplumda ahlaklı, öz saygısı ve öz güveni yüksek, kendini ifade edebilen, adil, barışçıl, mutlu, sağlıklı, üretken, bilgili, beceri seviyesi yüksek, sorumluluk sahibi, sorgulayan, girişimci, yaratıcı ve yenilikçi bireylerin yetiştirilmek istendiği görülmektedir. | * Çağın becerileriyle donanmış, bilgili olduğu kadar ahlaklı, aklen ve ruhen gelişmiş bireylerin yetiştirilmesi için gerekli çalışmalar gerçekleştirilmelidir. * Öğrencilerin yeterliliklerinin belirlenmesi, öğrencilerin gelişim sürecinin takip edilmesi ve veriye dayalı yönetim için ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalıdır. * Çağın gereklerine uygun planlı, nitelikli ve adaletli beceriyi temel alan yeni bir mesleki gelişim sistemi oluşturulmalıdır. |
| İnsan Kaynakları | * Okulumuzun öğretmen durumuna bakıldığında, temel branşlarımızda hiçbir eksiklik yoktur. |  |
| Kurum Kültürü | * Kurum kültürünün oluşabilmesi için en önemli unsurlarından biri ise etkili iletişim becerilerinin harekete geçirilmesidir. Bu amaçla veli ziyaretleri yapılmakta ve bölgedeki düğün gibi davetlere katılım sağlanmaktadır. | * Okul aile iş birliği daha çok arttırılmalıdır. |
| Teknolojik Kaynaklar | * Okulumuzda FATİH projesi kapsamında 11 etkileşimli tahta, 3 çok fonksiyonlu yazıcı bulunmaktadır. | * Altyapı çalışmaları artırılarak teknolojik imkânlar daha nitelikli hale getirilmelidir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEHDİTLER** | |
| * Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler * Kırsal kesimlerdeki ulaşım zorluğu * Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması * Öğrencilerin tarım ve hayvancılık sektöründe işgücü olarak görülmesinin, eğitim ve öğretime olumsuz etkileri * Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması * Nüfus hareketleri ve dışarıya hızlı göç verilmesi * Öğrenci sayısının her yıl azalıyor olması. | * Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı * Genç beyinlerin zararlı akım ve alışkanlıklara hedef olması * İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü * Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması |
|

**2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Stratejik planın oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen, iç ve dış paydaşların GZFT analiz sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim ve öğretim sisteminin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. GZFT analizi sonuçları doğrultusunda TOWS analizi gerçekleştirilmiştir. TOWS analizinin yapılış amacı güçlü yönlerin daha da güçlendirilmesi, zayıf yönlerin üstesinden gelinmesi, fırsatlardan yararlanılması ve tehditlerin yönetilmesidir.

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

**3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari**

**3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

**GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

**a) Misyonumuz**

Atatürk ilke ve inkılaplarına, Türk Milli Eğitiminin temel esaslarına, milli ve ahlaki değerlere bağlı, insan haklarına saygılı, çağdaş, demokratik, laik, kendine güveni olan, düşünen, araştıran ve üreten genç nesiller yetişirmektir.

**b)Vizyonumuz**

Okulumuzun bütün çalışanları ile üstün gayret gösterip okulumuzu, öğrencilerimizi, eğitim kalitemizi, oluşturduğumuz beş yıllık plan çerçevesinde Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda en üst seviyelere çıkarmaktır. Hedeflerimize ve planlarımıza dört elle sarılarak topluma ve ülkesine sahip çıkan, her konuda kendini geliştirebilen bireyleri geleceğe sunmaktır. Çağın gereksinim duyduğu bilgi ve becerilere haiz, mutlu nesiller yetiştirmek.

**c)** **Temel Değerlerimiz**

1. Fırsat eşitliği

2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık

3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı

4. Din ahlak ve değerlere bağlılık

5. Hukuk ve adalet

6. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık

7. Katılımcılık ve istişare kültürü

8. Sorumluluk

9. Vatanseverlik

10.Liyakat

## 3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.**

Hedef 1.1: Fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Hedef 1.2: Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.

Hedef 1.3: İlkokul ve ortaokulda bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Hedef 1.4: İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

Hedef 1.5: Geleneksel çocuk oyunları kapsamında öğrencilerin iletişim becerileri, işbirlikli öğrenme, bilişsel, duyuşsal ve psiko - motor gelişimlerinin sağlanması amacıyla hareketli oyunlara yönlendirilmesi sağlanacaktır.

**Amaç 4: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.**

Hedef 4.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

Hedef 4.2: İlkokul ve ortaokulda özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 4.3: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

**Amaç 5: Türkiye Yüzyılı’nda millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.**

Hedef 5.1: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Amaç 6: Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

### Hedef 6.1 : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin yılda okuduğu ortalama kitap sayısını 5‘den, plan sonunda 15’e çıkarılacaktır..

**Amaç 7**: Okul veli işbirliğini geliştirmek.

Hedef 7.1 : Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 40’dan plan sonunda % 80’a yükseltilecektir.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | Türkçenin doğru ve güzel kullanan, okuma alışkanlığı kazanan bireyler yetiştirmek | |
| **Hedef 1.2.** | Öğrencilere, yayınlara ve kitaplara ulaşma imkânı sağlanacaktır. | |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | TEMEL EĞİTİM | |
| **Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi** | İlkokul ve Ortaokul | |
| **Stratejiler** | | **S-1.2.1** Öğretmenler rol model olacaktır.  **S-1.2.2** Türkçeyi doğru kullanma ve kitap okuma adına yarışmalar düzenlenecektir.  **S-1.2.3**Kuruma konuyla ilgili uzmanlar çağrılacaktır. |
| **Riskler** | | * Kitap okumayı öğrencilerin külfet olarak görmesi * Sosyal medya kullanımının aşırı yaygınlaşması * Öğrenciye çalışmadan emek vermeden bilgi sağlamanın daha cazip gelmesi * Dış uyaranların aktif halde olması. |
| **Maliyet Tahmini** | | 3000 |
| **Tespitler** | | * Merkezde yapılan uygulamanın yerele uygulanmasında sıkıntı olması * Kitapların roman, hikâye vb fiyatının yüksek olması |
| **İhtiyaçlar** | | • Kütüphanelerin öğrenci için daha çekici hale gelmesi   * Öğrenciler için kitap havuzu oluşturulup öğrencinin daha kolay erişiminin sağlanması |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Merkezi sınavalarda öğrenci başarısını arttırmak ve öğrenciyi akademik olarak başarıya ulaştırmak |
| **Hedef 2.1** | Öğrencinin kendi niteliğini arttırmasını sağlamak. |
| **Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı** | ÖĞRENME KAZANIMLARI |
| **Amacın İlişkili Olduğu**  **Alt Program Hedefi** | Akademik Başarı |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi |
| **Stratejiler** | **S-2.1.1** Üst kurum gezileri yapılarak öğrenciye okul ortamını göstermek.  Nitelikli okullarda okuyan öğrenciler ile söyleşiler yapmak.  Danışman Öğretmenlik uygulaması ile öğrencinin sürekli takibi sağlamak ve doğru öğrenme yöntemine ulaştırmak. |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | • Yardımcı kaynak kullanımının sınırlı oluşu  • Yerel yerleştirme ile öğrencinin ders çalışmasa da kendini güvende görmesi |
| **İhtiyaçlar** | • Sınav ciddiyetinin kavratılması  • Çalışmanın her alanda şart olduğunun kavratılması |

**5.1. Gölcük İlkokulu ve Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**

Gölcük İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Gölcük İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin geliştirilmiş sürümü olan Gölcük İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Gölcük İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;



**5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi**

Gölcük İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Gölcük İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, ASKE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Gölcük İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan’ının izleme ve değerlendirme süreci ve takvimi aşağıdaki şekil ve tabloda ifade edilmiştir.

**Şekil 7.** İzleme Değerlendirme Süreci

****